

الموضوع :

التاريخ:

المشروعات :



المملكة العربية السعودية
جمعية دار السلام لإكرام الموتى
ترخيص وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
رقم ٢١٩٨

آلية إدارة المتطوعين

لجمعية دار السلام لإكرام الموتى



السعودية - الأحساء

darsalam.org.sa

dar.salaamd21@gmail.com

0535888973

[@daralsalam2022](https://www.instagram.com/daralsalam2022)

[dar_salam](https://www.twitter.com/dar_salam)

[@Darsalam2023](https://www.whatsapp.com/channel/00299a60000000000000)



آلية إدارة المتطوعين

ما هو التطوع؟

التطوع بشكل عام هو بذل الخير. والبر هو جماع الخير قال تعالى (فمن تطوع خيرا فهو خير له) وهو ما تبرع به الانسان من ذات نفسه وهو مفروض عليه بدون مقابل.

لماذا نحتاج الى إدارة للعمل التطوعي؟

- ١ _ استقطاب المتطوعين ذوي المهارات المناسبة للعمل.
- ٢ _ تحقيق العدل والمساواة عبر تنظيم وتوحيد طريقة التعامل مع المتطوعين.
- ٣ _ وجود وحدة للعمل التطوعي يساعد الجمعية على القيام بأحد أدوارها الرئيسية الا وهي اشراك المتطوعين وزيادة المشاركة المجتمعية.
- ٤ _ وجود وحدة للعمل التطوعي سيرفع نسبة الفعالية والانجاز في الجمعية مع تقليل تكلفة الموارد البشرية.

إدارة التطوع هي: المكون الإداري الذي يختص بشؤون المتطوعين في الجمعية وذلك عبر تحديد الاحتياجات التطوعية وكتابة الفرص التطوعية لها واستقطاب وتوظيف المتطوعين حسب قدراتهم وحاجة الجمعية كما تقوم إدارة التطوع بتأهيل وتدريب المتطوعين حسب المهمة ومتابعتهم اثناء الأداء وتكريمهم ونشر انجازاتهم.

دائرة حياة إدارة المتطوعين:

هناك محطات أساسية لا يمكن تجاوزها في حال الرغبة بوحدة تطوه وتطبيق مهامها يضمن وجود إدارة ناجحة تحقق النتائج وتخدم رسالة الجمعية وتستوعب المتطوعين من مختلف افراد المجتمع وتتلخص تلك المحطات في التالي:

الأول: تحديد الاحتياج

وحدة التطوع يجب ان تقيم احتياجات الجمعية من المتطوعين في ثلاثة محاور رئيسية وهي: ١- الاعمال الإدارية والتنفيذية بالجمعية-٢- البرامج والأنشطة بالجمعية-٣- الشراكات المجتمعية مع جهات أخرى.



الثاني: البحث عن المتطوعين

ويمكن استخدام طريقتين أساسيتين للبحث عن المتطوعين وهما:

١_ بحث مستهدف: ويقصد به البحث عن اشخاص يتمتعون بمهارات محددة لتأدية المهمة التطوعية.

٢- بحث غير مستهدف: ويقصد به البحث عن اشخاص يتمتعون بمهارات عامة لتأدية المهمة التطوعية المطلوبة في حينه.

الثالث: اختيار المتطوعين

اختيار المتطوعين هي عملية التعرف على خلفياتهم وتحفيزهم لشغل الفرص التطوعية المناسبة لهم ويتم ذلك عبر اجراء مقابلة شخصية او هاتفية مع المتطوعين المحتملين والتأكد من تعرفهم على طبيعة احتياجات الفرصة التطوعية وموافقتهم على القيام بها.

كما يجب توفر الشروط التالية في المتطوع:

- ١- أن يكون سعودي الجنسية.
- ٢- أن يكون لائقا طبيا للقيام بأعمال الجمعية.
- ٣- أن لا يقل عمره عن (١٥) عاما ولا يزيد عن (٧٠) عاما.
- ٤- ألا يتعارض عمله الأساسي مع عمله التطوعي واحتساب الأجر عند الله تعالى.
- ٥- إحضار صحيفة خلو سوابق.

الخامس: التدريب

من اجل تطوير مهارات المتطوعين التي من شأنها تحسين جودة عملهم التطوعي وذلك بناء على احتياجات المتطوعين المتفاوتة وخبراتهم ومستوى مهاراتهم قبل التطوع كما ان التدريب قد يعتبر نوعا من أنواع التقدير والتكريم والاعتراف بدور المتطوع كما انه قد يشكل دافعا للمتطوع للاستمرار في التطوع بالجمعية.



السادس: الاشراف والمتابعة

الاشراف والمتابعة امران مهمان، ولكن بتوازن لأن كلا الأمرين قد يؤديان الى نفور بعض المتطوعين وشعورهم بانحصار المساحة الشخصية وعدم وجود الاشراف والمتابعة قد يؤدي الى شعور المتطوع بعدم الاهتمام او تنفيذه للمهمة بشكل خاطئ.

ومن الأساليب المهمة في الاشراف والمتابعة هو التأكد من الحصول على التغذية الراجعة والاستماع الى ملاحظات واقتراحات المتطوعين واخذها بشكل جاد كما يجب التواصل مع المتطوعين السابقين او المنقطعين والتعرف على أسباب توقفهم عن التطوع والاستفادة من ذلك في تقييم العمل.

السابع: التقييم

ويهدف التقييم الى تحديد نتائج أداء المتطوعين والتأكد من تحقيق النتائج المرجوة وليس الضروري تقييم جميع المتطوعين، ولكن لابد من الحصول على تقييم عينة مناسبة علميا للحصول على نتائج صحيحة. وتتم عملية التقييم عبر الخطوات التالية:

- ١- تحديد الأسئلة التي تحتاج الى معرفة اجابتها.
- ٢- تحديد وسيلة عملية لجمع المعلومات (استبيان او غيره)
- ٣- اطلاع المتطوعين على نتائج التقييم.
- ٤- كتابة تقرير التقييم الذي يتضمن النتائج.
- ٥- مشاركة التقرير والنتائج مع الجهات المعنية داخل الجمعية وخارجها لتوضيح نقاط القوة وكيف يمكن ضمانة استمراريتها ونقاط الضعف وكيفية تلافيها.

الثامن: الاعتراف والتقدير

الاعتراف والتقدير لجهود المتطوعين مع الجمعية يساعد على تحفيزهم للاستمرار في التطوع كما انه يصنع سفيرا ينقل الصورة الحسنة عن الجمعية حيثما ذهب. ويتمثل ذلك في التكريم في احتفال خاص او ذكر جهود المتطوع في نشرات الجمعية الإعلامية او منحه شهادات شكر.



وعلى المتطوع التزامات عليه التقيد بها

- ١- الحضور والانتظام أثناء عقد الدورات التدريبية.
- ٢- تلبية النداء في أسرع وقت.
- ٣- التقيد بالأوامر والتعليمات الصادرة إليه وعدم الامتناع عن أداء العمل المكلف به أو رفض الاستمرار فيه بغير عذر.
- ٤- الالتزام بالصدق والأمانة وعدم إفشاء أسرار العمل المكلف به.
- ٥- الالتزام بالسلوك، والآداب العامة، واحترام رؤسائه وزملائه.
- ٦- إشعار الجهة المختصة عن أي تغييرات تطرأ على عنوان عمله أو سكنه.
- ٧- التطوع لمدة لا تقل عن سنة تجدد حسب رغبة المتطوع.
- ٨- المحافظة على العهد المسلمة له واستخدامها في الغرض المحدد لها مع ضمان إعادتها عند ترك عمله التطوعي أو عدم الانتظام فيه و إلا تلحقه المسؤولية.
- ٩- عدم الإدلاء أو التصريح بأي معلومات صحفية أو إعلامية تتعلق بالعمل التطوعي.

اعتمدت من مجلس إدارة جمعيّة دار السلام لإكرام الموتى في اجتماع المجلس رقم (٢٢) بتاريخ ٢٨ / ٩ / ٢٠٢٢م

